

الرقم
التاريخ / /
المرفقات



جمعية التنمية الأهلية بالبسیطین
Busaiteen Development Association

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (4361)

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية التنمية الأهلية بالبسیطین



المملكة العربية السعودية - القصيم-البسیطین



0506734062



s_tn2017



alsulbyah2015tn@gmail.com



جدول المحتويات

٢.....	مقدمة
٢.....	النطاق
٢.....	أنواع التطوع:
٢.....	أساليب التطوع:
٢.....	حقوق المتتطوع:
٣.....	واجبات المتتطوع:
٣.....	المسؤوليات
٣.....	اعتماد مجلس الإدارة



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وضيـعـيـةـ سـيـاسـاتـ التـطـوـعـ اـلـتـيـ منـ شـانـهـاـ تـذـكـرـ ظـيـمـ عـلـاـ قـةـ الجـمـعـيـةـ بـالـمـطـبـوعـيـنـ بـهـاـ،ـ وـذـكـرـ عنـ طـرـيـقـ تـحـدـيدـ وـتـوـضـيـعـ وـاجـبـاتـ وـحـقـوقـ كـلـاـ الـطـرـفـيـنـ.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسـؤـليـاتـ العـامـةـ لـعـمـلـيـةـ التـطـوـعـ وـالـمـسـؤـلـيـاتـ المـحدـدةـ لـلـأـطـرـافـ فيـ ذـكـرـ.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهـمـ فـعـلـيـاـ فيـ تـحـقـيقـ أـهـدـافـ الجـمـعـيـةـ.
- اطلاعـهـ بـطـرـيـقـ مـهـنـيـةـ وـواضـحةـ عـلـىـ منـاخـ الجـمـعـيـةـ وـتـنـظـيمـاتـهاـ وـالـمـعـلـومـاتـ الـضـرـورـيـةـ لـلـقـيـامـ بـمـهـامـهـ.
- مـسـاعـدـتـهـ عـلـىـ اـبـراـزـ قـدرـاتـهـ وـمـوـاهـبـهـ.
- إـدـمـاجـهـ فيـ الـعـمـلـ،ـ وـالـعـمـلـ عـلـىـ تـوـظـيـفـ طـاقـاتـهـ وـقـدـرـاتـهـ لـلـاستـفـادـةـ مـنـهـ بـأـكـبـرـ قـدـرـ.
- تـقـدـيمـ التـوـجـيـهـ وـالـتـدـريـبـ لـلـمـطـبـوعـ لـيـتـمـكـنـ مـنـ الـقـيـامـ بـالـهـامـ المـنـوـطـةـ بـهـ بـكـفـاءـةـ وـفـاعـلـيـةـ.
- عـدـمـ الـالـتـزـامـ بـأـيـ حـقـوقـ مـالـيـةـ سـوـىـ مـاـ يـتـرـتـبـ مـنـ مـصـرـوفـاتـ لـازـمـةـ لـتـسيـيرـ الـأـعـمـالـ؛ـ عـلـىـ سـبـيلـ المـثالـ لـلـاحـصـرـ
- تـذاـكـرـ سـفـرـ أوـ مـصـرـوفـاتـ نـشـرـيـةـ".





واجبات المتطلع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة للأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن آذ شطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عمليات التطوع التقييد بما ورد فيها. وفي شجاع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توعيهم مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطلعين بجمعية التنمية الأهلية بالبسیطین في اجتماع مجلس الإدارة بجنته (الثالثة) المنعقد بتاريخ ١٤٤٥/١٠/١١ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٤/٢٠ م

رئيس مجلس الإدارة

عناد بن محمد الحريبي

